

Antrag auf Strukturförderung NEU (Stand: 13.03.2024)

I. STAMMDATEN

Antragsteller:in * _____

Hinweis:

Bitte beachten Sie: Ein Antrag auf Strukturförderung kann nur von juristischen Personen/
eingetragenen Organisationen (wie Vereinen, oder gGmbHs etc.) gestellt werden.

Antragsstellende Einrichtung * _____

Rechtsform * _____

Gründungsdatum * _____

Liegt Ihr Vereinssitz in Kempten? *

- Ja
- Nein

Die Kulturverwaltung benötigt zur Bearbeitung Ihres Antrags verschiedene Nachweise Ihrer Organisation. Liegen diese dem Kulturamt bereits – durch eine frühere Antragsstellung – vor? *

- Ja, seit _____
- Nein. Folgenden Nachweise lege ich daher diesem Antrag bei*:
 - Aktuelle Satzung, Gesellschaftervertrag, Geschäftsordnung o.ä.
 - Eintragung Vereins- bzw. Handelsregister
 - Aktueller Nachweis über Gemeinnützigkeit

Vorsteuerabzug *

Hinweis: Ist der/die Antragsteller:in zum Vorsteuerabzug berechtigt, sind die Angaben im Kostenplan als netto-Beträge auszuweisen!

Der/Die Antragsteller:in versichert hiermit, dass

- er/ sie zum Vorsteuerabzug berechtigt ist. Dies wurde bei den Ausgaben berücksichtigt.
- sie/ er nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

Ansprechpartner:in

Name, Vorname * _____

ggf. Funktion _____

Telefon, E-Mail * _____

Website _____

Social Media _____

Postanschrift * _____

gültige Postanschrift zur Zustellung des Förderbescheids per Einschreiben *

Bei juristischen Personen und Projektgruppen, falls von bisherigen Angaben abweichend:
Rechtsverbindliche/r Vertretungsberechtigte:r

Name, Vorname _____

Telefon, E-Mail _____

Bankverbindung *

Kontoinhaber:in _____

IBAN _____

BIC _____

Beschreiben Sie bitte kurz die kulturelle Tätigkeit, Ziele und Schwerpunkte Ihres Vereins/ Ihrer Organisation. (mind. 500 Zeichen; max. 1.500 Zeichen) *

Hinweis: Im Falle einer Förderung wird diese Beschreibung auch genutzt, um die Institutionen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Kulturförderung der Stadt Kempten (Allgäu) vorzustellen.

>

II. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Die Einrichtung/der Verein hat seine/n Schwerpunkte im Bereich: *

Mehrfachnennungen möglich

- Bildende Kunst
- Darstellende Kunst
- Kulturelle Bildung
- Literatur
- Musik
- Soziokultur/Stadtteilkultur
- Stadtgeschichte
- Interdisziplinäres
- Sonstiges: _____

Begründung der Förderung

Förderungswürdig sind ausschließlich Kultureinrichtungen und -vereine, die eine **Relevanz für Kempten und die Kemptener Bürger:innen** besitzen. Sie leisten einen wesentlichen Beitrag zur **kontinuierlichen kulturellen Grundversorgung**. Dazu können auch die Veranstalter:innen von Festivals und regelmäßig stattfindenden mehrtägigen Projekten zählen, wenn sie die hier genannten Kriterien erfüllen.

Die geförderten Kulturorganisationen verstehen sich als sog. *»Anchor Institutions/ Urban Anchors«*, d.h. als starke Akteure initiieren sie Kooperationen, teilen Ressourcen, stärken Netzwerke und unterstützen aktiv freie Vertreter*innen der lokalen Kulturszene.

Die Förderung **kultureller Teilhabe und Teilgabe sowie die Kulturvermittlung** in einer vielfältigen Stadtgesellschaft sind zentrale Aufgaben der betreffenden Kultureinrichtungen und -vereine.

Bitte begründen Sie Ihren Antrag auf Förderung anhand dieser Kriterien (mind. 2.000 max. 3.500 Zeichen). *

>

Darüber hinaus sollen die geförderte Einrichtung bzw. das geförderte Festival mindestens zwei der folgenden Kriterien erfüllen:

- zeitgemäße Vermittlung des historischen Erbes Kemptens
- Traditionen und Bräuche in die heutige Zeit transferieren
- innovative Angebote zur Erschließung neuer Zielgruppen
- Erschließung neuer Orte als Kulturorte (z.B. Leerstand oder öffentlicher Raum)
- Auseinandersetzung mit stadt- und gesellschaftsrelevanten Fragen
- Plattform für diverse künstlerische Stimmen

Bitte kreuzen Sie an, welche dieser Kriterien auf Ihre Einrichtung zutreffen und erläutern Sie im Folgenden, mit welchen Vorhaben Ihre Einrichtung diese Kriterien erfüllen wird (mind. 1.500, max. 4.000 Zeichen). *

>

Legen Sie Ihrem Antrag eine Übersicht über Ihre kontinuierlichen kulturellen Aktivitäten des vergangenen Jahres bei. (Möglich sind auch Jahresprogramme, Festivalflyer oder einfach eine vollständige tabellarische Auflistung.) *

Wie viele Teilnehmer:innen/ Besucher:innen/ Zuschauer:innen hatten Sie im vergangenen Jahr ...

...insgesamt: _____

... durchschnittliche pro Veranstaltung: _____

Wie würde sich eine Strukturförderung auswirken (Zweck)? Bitte erläutern Sie den Mehrwert sowohl hinsichtlich der Kulturlandschaft Kemptens als auch konkret für den Verein selbst. (mind. 500, max. 2.500 Zeichen)*

Hinweis: Formulieren Sie so konkret als möglich. Im Falle einer Förderung werden Sie nach Abschluss der Förderperiode gebeten, den tatsächlichen Erfolg zu reflektieren.

>

III. ANGABEN ZU KOSTEN UND FINANZIERUNG

Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum

_____.*

Es wird eine Strukturförderung, gemäß dem beiliegendem Wirtschaftsplan/ Kosten- und Finanzierungsplan, in Höhe von _____ EUR, beantragt. *

Bitte verwenden Sie die auf der Homepage zur Verfügung gestellte Vorlage [„Vorlage Wirtschaftsplan KE“](#).

Bitte legen Sie Ihrem Antrag zudem den Jahresabschluss (Ausgaben-Einnahmen-Überschuss) des Vereins vom Vorjahr bei. *

Rücklagen

Wie hoch belaufen sich die Rücklagen des Vereins? * _____

Für welche Zwecke müssen diese vorbehalten werden? *

>

Übersicht Personalausgaben:

Stellen Sie bitte gesondert den Stellenplan für Ihre/n Verein/ Einrichtung dar. *

Bitte verwenden Sie die auf der Homepage zur Verfügung gestellte Vorlage [„Vorlage Personalplan KE“](#).

Bitte legen Sie Ihrem Antrag Ihren ausgefüllten Personalplan bei. *

IV. Übersicht Anlagen

In dieser Checkliste hacken Sie Ihre angehängten Anlagen ab, und benennen ggf. weitere, freiwillige Anlagen.

Pflichtanlagen

- Übersicht der kulturellen Aktivitäten: z.B. Jahresprogramm, Festivalflyer etc.
- Wirtschaftsplan/ Kosten- und Finanzierungsplan
- Personalplan

Weitere, freiwillige, Anlagen

- _____
- _____
- _____

V. ALLGEMEINES

Erklärungen *

Der/Die Antragsteller:in versichert, dass

- seine/ihre Angaben vollständig und richtig sind und durch entsprechende Unterlagen belegt werden können.
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde.
- die Gesamtfinanzierung des Vorhabens gesichert ist und dies im Kosten- und Finanzierungsplan ersichtlich wird.
- die Kostenkalkulation aufgrund der branchenüblichen Sätze erfolgte.
- sich die Honorare an den »Basishonoraren für freischaffende Kunst- und Kulturschaffende in Kempten« orientieren und die Untergrenzen nicht unterschritten werden.
- Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplanes der Bewilligungsbehörde umgehend mitgeteilt werden.

Einverständnis *

*Eine Zuwendung erfolgt nicht, wenn der/die Antragsteller*in der Veröffentlichung der genannten Angaben nicht zustimmt.*

Der/ Die Antragssteller:in, erklärt sein/ihr Einverständnis, dass

- die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Kempten (Allgäu) prüfen lassen kann.
- die Bezeichnung und Beschreibung der geförderten Einrichtung bzw. des geförderten Vereins veröffentlicht werden kann. Eine Veröffentlichung erfolgt auf www.kulturlieferdienst.de [Verlinkung: [Kulturförderung - Geförderte Projekte - Kulturlieferdienst](#)] und den Social Media Kanälen des Kulturamtes [Verlinkung der Piktogramme von instagram [Kulturlieferdienst Kempten \(@kulturlieferdienst\)](#) • Instagram-Fotos und -Videos und facebook [Kempten Kultur - Startseite | Facebook](#)]
- seine/ihre Daten von der Stadt Kempten verarbeitet, gespeichert und im Zusammenhang mit dem jeweiligen Programm genutzt werden.

Checkliste Pflichtanlagen

Datenschutz *

- Der/Die Antragsteller:in erklärt, dass er/sie den Datenschutzhinweis der Stadt Kempten zur Kenntnis genommen hat.