

Antrag auf Impulsförderung - Konzeptförderung

Sie haben diesen Antrag schon mal gestellt? Laden Sie hier die von Ihnen gespeicherte XML-Datei hoch und klicken Sie auf "Laden".

→

keine Datei ausgewählt

Antrag erfolgt als:

Privatperson Organisation

Angaben zum Antragsteller

- Natürliche Person (Einzelkünstler/in, Projektgruppe, usw.)
- Juristische Person (z. B. Verein, gGmbH)

Daten des Ansprechpartners:

Vorname *

Name *

Funktion *

Straße *

Hausnummer *

Postleitzahl *

Ort *

gültige Postanschrift für Einschreiben (falls abweichend)

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefonnummer *

E-Mail *

digitalesrathaus@kempten.de

Website

Social Media

Bankverbindung:

Kontoinhaber *

IBAN *

BIC *

Beschreiben Sie bitte kurz Ihre kulturelle Tätigkeit, Ihre Ziele und die Schwerpunkte (min. 500 Zeichen). *

0 Zeichen (1500 max.)

Muster

Angaben zum Projekt

Projektskizze

Projekttitlel *

Voraussichtlicher Projektbeginn *

Voraussichtliches Projektende *

Durchführungsort/e *

Die beantragte Förderung hat ihren Schwerpunkt im Bereich *

- Bildende Kunst
- Darstellende Kunst
- Kulturelle Bildung
- Literatur
- Musik
- Soziokultur/Stadtteilkultur
- Stadtgeschichte
- Interdisziplinäres
- Sonstiges

Skizzieren Sie prägnant Ihr Vorhaben (min. 400 Zeichen), um einen ersten Eindruck Ihres Vorhabens zu vermitteln. Später haben Sie noch Gelegenheit Ihr Projekt ausführlich zu beschreiben. *

0 Zeichen (800 max.)

Im Falle einer Förderung wird diese Beschreibung auch genutzt, um das Projekt im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Kulturförderung der Stadt Kempten (Alläu) vorzustellen.

Muster

Begründung der Förderung

Förderfähig ist die Entwicklung von Konzepten, mit denen Kulturakteur/innen **neue Ansätze und Wege in der Programm- oder Organisationsentwicklung** erproben können.

Experimentieren ist ausdrücklich erwünscht, sowohl mit Angeboten, die nach außen gerichtet sind (z.B. zukunftsgerichtete Angebote und Formate für ausgewählte Zielgruppen), als auch mit innerbetrieblichen Aufgaben und Fragen (z.B. Selbstverständnis und strategische Angebotsentwicklung, Aufgaben- und Personalplanung). Ausschlaggebend für die Förderung ist neben der Konzepterstellung die Erprobung in einer Test-/Pilotphase.

Bitte begründen Sie Ihren Antrag auf Förderung anhand dieser Kriterien (min. 2.000 Zeichen). *

0 Zeichen (6000 max.)

Als besonders förderfähig werden Konzepte erachtet, die sich mit mindestens einem der folgenden Themen beschäftigen: *

- Nachhaltigkeit
- neue Bündnisse und Netzwerke
- Digitalisierung
- Diversität
- Outreach und öffentliche Räume
- weitere experimentelle Formen der Vermittlung

Bitte kreuzen Sie an, welche dieser oben genannten Kriterien auf Ihr Vorhaben zutreffen und erläutern Sie im Folgenden (min. 500 Zeichen). *

0 Zeichen (2500 max.)

Gibt es darüber hinaus Impulse, die Ihr Konzept für das Kemptener Kulturleben setzen soll?

0 Zeichen (1500 max.)

Aufgaben- und Zeitplan

Fertigen Sie im Folgenden einen Aufgaben- und Zeitplan für Ihr Projekt an.

Arbeitspakete (z.B. Pressearbeit)

Tätigkeiten

Zeitraum

Ggf. Anmerkungen

Muster

Projektbeteiligte und Kooperationen

Planen Sie das Projekt mit Kooperationspartner/innen umzusetzen? *

ja

nein

Bitte führen Sie hier Ihre/n Kooperationspartner/innen auf und laden Sie deren Absichtserklärung/Letter of Intent hoch.

Kooperationspartner/in (Institution, Ansprechperson) *

Absichtserklärung *

→

keine Datei ausgewählt

Sind an Ihrem Projekt Künstler/innen außerhalb Ihrer Einrichtung beteiligt? *

ja

nein

Name *

Rolle *

Künstler/innen-Vita oder Website *

Kosten- und Finanzierungsplan

Für das Projekt/Vorhaben wird gemäß dem Kosten- und Finanzierungsplan ein Zuschuss in folgender Höhe beantragt: *

€

Die Gesamtkosten betragen: *

€

Ist der/die Antragsteller/in zum Vorsteuerabzug berechtigt, sind die Angaben als netto-Beträge auszuweisen.

Bitte laden Sie hier Ihren ausgefüllten Kosten- und Finanzierungsplan hoch. Eine Vorlage dazu finden Sie hier. *

→

keine Datei ausgewählt

Stellen Sie bitte gesondert die Honorare für die Beteiligten dar. Ordnen Sie unterschiedliche komplexen Aufgaben auch dementsprechend unterschiedliche Stundensätze zu.

In der Berechnung des Stundensatzes orientieren Sie sich bitte an den Honorarempfehlungen von z.B. [ver.di](#), dem [Verband für Darstellende Künste](#), dem [Tonkünstlerverband](#) oder etwa dem [BKK](#).

Name der Honorarkraft *

Aufgabe *

**Stundensatz für 60
Minuten/Tagessatz

**Anzahl der
Stunden/Tage ***

Summe Honorarkraft

0,00 €

Gesamtsumme

0,00 €

Erklärung

Der/Die Antragsteller*in versichert, dass *

- seine/ihre Angaben vollständig und richtig sind und durch entsprechende Unterlagen belegt werden können.
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde.
- die Gesamtfinanzierung des Vorhabens gesichert ist und dies im Kosten- und Finanzierungsplan ersichtlich wird.
- die Kostenkalkulation aufgrund der branchenüblichen Sätze erfolgte.
- sich die Honorare an den »Basishonoraren für freischaffende Kunst- und Kulturschaffende in Kempten« orientieren und die Untergrenzen nicht unterschritten werden.
- Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplanes der Bewilligungsbehörde umgehend mitgeteilt werden.

Einverständnis

Eine Zuwendung erfolgt nicht, wenn der/die Antragsteller*in der Veröffentlichung der genannten Angaben nicht zustimmt.

Der/Die Antragsteller/in erklärt sein/ihr Einverständnis, dass *

- die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Kempten (Allgäu) prüfen lassen kann.
- im Fall einer Förderung der Veröffentlichung, die Bezeichnung und Beschreibung des Förderprojektes sowie des Namens des oder der Geförderten veröffentlicht werden kann. Eine Veröffentlichung erfolgt auf www.kulturlieferdienst.de und den Social Media Kanälen des Kulturamtes und facebook.
- seine/ihre Daten von der Stadt Kempten verarbeitet, gespeichert und im Zusammenhang mit dem jeweiligen Programm genutzt werden dürfen.

Weitere Anlagen

Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere Anlagen hochzuladen (z.B. Bilanzen, Nachweise über beantragte/erhaltene sonstige Zuwendungen).

Titel der Anlage

Upload

→

keine Datei ausgewählt

Sie stellen diesen Antrag öfter und möchten nicht immer wieder Ihre persönlichen Daten eingeben? Dann speichern Sie durch klick auf den unten stehenden Button Ihren Antrag ab und laden Sie diesen ganz bequem bei der nächsten Antragstellung hoch. Dazu ganz einfach die gespeicherte Datei beim Upload-Feld hochladen und mit klick auf "Laden" Ihre Daten generieren.

Datum

22.03.2023



- Ich habe die [Datenschutzerklärungen](#) der Stadt Kempten (Allgäu) gelesen und verstanden. *

- Ich bestätige, dass es sich bei der angegebenen E-Mail-Adresse um meine eigene handelt und willige ausdrücklich ein, dass die von mir eingegebenen Daten auf den Servern der Stadt Kempten (Allgäu) gespeichert werden dürfen. Wenn das Formular nach 7 Tagen nicht vollständig bearbeitet abgesendet wird, werden die Daten automatisch von den Servern der Stadt Kempten (Allgäu) gelöscht. Im Falle der fehlenden Email-Adresse wird nur der Link bereitgestellt und muss selbstständig gespeichert werden. *

Wie geht das Antragsverfahren weiter?

In der Antragszusammenfassung können Sie sich Ihren ausgefüllten Antrag nochmal komplett durchlesen und dann final an die Stadt Kempten senden. Nach Absendung des Antrags bekommen Sie eine Eingangsbestätigung sowie eine Antragskopie per E-Mail zugesendet.

Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen korrekt ausgefüllt sein!

 **0831/115**
Mo. - Fr. 07:30 - 18:00 Uhr
 info@kempten.de

[Kontakt](#) [Datenschutz](#)
[Impressum](#)

© Stadt Kempten 2023